**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**BEYTEPE KÜTÜPHANESİ**

**ORYANTASYON PROGRAMI (KOP)**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kapsam………………………………………………………………………......
 | **1** |
| 1. Amaç…………………………………………………………………………......
 | **1** |
| 1. Hedefler…………………………………………………………………………..
 | **2** |
| 1. Oryantasyon Programı İçeriği ………………………………………………..
 | **2** |
| 1. Aşamalar…………………………………………………………………………
 | **3** |

**HÜ BEYTEPE KÜTÜPHANESİ TANITIM (ORYANTASYON) PROGRAMI (KOP)**

Hacettepe Üniversitesi Beytepe Kütüphanesi Danışma ve Eğitim Birimi olarak aşağıdaki kapsam ve içerikte bir oryantasyon programı oluşturulmuştur.

Oryantasyon programları bireysel ve grup olarak gerçekleştirilecek olup; aynı anda maksimum 50 kişi katılım sağlayabilecektir. Belirtilen sayıdan fazla talep olması durumunda gruplar ikiye ayrılacaktır. Ayrıca eğitim sonrasında geribildirimler için anket gerçekleştirilecektir.

1. **KAPSAM**

Bu program, her akademik dönem başında Hacettepe Üniversitesi Beytepe yerleşkesinde Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere (lisans/master ve doktora) yönelik olarak kütüphanenin fiziksel kullanımı, hizmetlerinin, basılı ve elektronik kaynaklarının tanıtımına yönelik faaliyetleri içermektedir.

Eğitim grupları kullanıcı profillleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Eğitim taleplerinizin bu gruplara uygun olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Programın, Beytepe Kütüphanesi seminer salonunda sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki farklı oturumda eğitim takviminde belirtilen tarihlerde yapılması planlanmıştır.

<http://www.librarycalendar.hacettepe.edu.tr/> bağlantısında oluşturulacak olan eğitim programına bireysel ve grup olmak üzere iki farklı şekilde başvuru söz konusudur:

1. **AMAÇ**

Kütüphanenin sunduğu hizmetleri tanıtmak; var olan hizmetlerin, bilgi kaynaklarının daha yaygın ve bilinçli kullanılmasını sağlamaktır.

**1**

1. **HEDEFLER**
* Bilinçli kütüphane kullanıcısı yaratmak
* Kütüphane hizmet ve olanakları hakkında bilgilendirmek
* Kütüphane kullanımı konusunda farkındalık yaratmak
* Kütüphane kaynaklarının (basılı ve elektronik) etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
1. **ORYANTASYON PROGRAMI**

**İÇERİK**

**Oryantasyon Süresi:** 30 dk

 **Kütüphane Turu:** 15 dk.

* Kütüphane hakkında (Birimlerimiz)
* Kütüphane kat planı
* Sınıflama düzeni (Kaynakların raflarda sıralanma mantığı)
* Kütüphane hizmetleri ve işbirliği
* Ödünç Verme

Ödünç Verme koşulları

* Üyelik
* Ödünç Verilen kaynak türleri (Kitap/Rezerv kaynak/DVD/İPad)
* Uzatma
* Ayırtma
* Gecikme ve ceza
* Kayıp
* İlişik kesme
* Danışma ve Eğitim Birimi
* Belge Sağlama Birimi (Tez/HÜAES)
* Gör-İşit Birimi
* Engelsiz Kütüphane
* Sağlama Birimi (kaynak siparişi/kayıp)
* Sanat Odası
* Bilgisayar Laboratuvarı
* Çok Amaçlı Çalışma Salonu
* Fotokopi/Tarayıcı
* Kütüphane web sayfası genel tanıtımı
* Kütüphane hesabım
* Çalışma Odası rezervasyon
* Kampüs dışı erişim (Proxy)
* Katalog tarama (Basılı kaynaklar için)
* Tüm kaynaklarda tarama (Tüm kaynaklar için)
* Dergiler/E-kitaplar (Disipline özgü dergi ve e-kitaplar için)
* Canlı destek (Kütüphaneciye danışabilirsiniz)

**2**

1. **AŞAMALAR**

Eğitimler için öngörülen aşamalar aşağıda belirtilmiştir.

**3**